

# LOGISTICS VISION SUITE

---

Программа курса:

Система управления складом

Logistics Vision Suite

**Вводный курс: «Типовые бизнес-процессы»**

## **Оглавление**

Оглавление .....	2
Основные положения.....	3
Назначение.....	3
Задачи курса.....	3
Общие сведения об учебном курсе .....	4
Программа курса.....	5
Типовое расписание проведения занятий учебного курса.....	6

## Основные положения

Учебный курс «Типовые бизнес процессы склада в LOGISTIC VISION 3+» предназначен для обучения сотрудников, не имеющих опыта работы на складе или в WMS системе, чьи должностные обязанности будут связаны с WMS системой. Например, управление движением товара на складе с использованием пользовательского интерфейса Logistic Vision на рабочих станциях или на радио терминалах. Курс описывает классификацию складов, классы складов, общие понятия и термины, термины системы Logistic Vision, типовые бизнес процессы склада, реализованные с помощью WMS LOGISTIC VISION 3+.

Также курс предназначается для демонстрации реализации типовых бизнес процессов склада в системе, демонстрация пользовательского интерфейса Logistics Vision на рабочих станциях и на радио терминалах.

Для ознакомления с реализацией бизнес процессов и возможностей системы заказчику необходимо создать квалифицированную проектную команду, состоящую не более чем из четырех человек.

Для того чтобы ознакомление с системой прошло плодотворно и конструктивно, команды заказчика может консультироваться с бизнес аналитиком АНТ на тему особенностей реализации бизнес процессов в системе.

## Назначение

Назначение курса состоит в демонстрации типовых бизнес процессов в системе и ознакомление заказчика с общими складскими понятиями и терминами, классами складов, общее ознакомление с Logistic Vision Suite и аппаратным обеспечением средств (радиотерминалами, принтерами для печати палетных этикеток Zebra).

Слушатели должны обладать следующими знаниями и навыками:

Обязательные:

- Компьютерная грамотность;
- Владение пакетом офисных программ (Excel, Word, электронная почта);

Желательные:

- Четкое понимание должностных обязанностей (к моменту начала обучения);

Курс рассчитан на пользователей, которые должны:

- Знать должностные обязанности в части, касающейся работы системы;
- Быть опытными пользователями персонального компьютера;

## Задачи курса

Основная задача курса - дать общее представление сотрудникам о складе, о системе управления складом и ее функционале необходимом для выполнения должностных обязанностей, научить складской терминологии, бизнес процессам склада, показать реализацию бизнес процессов в системе «LOGISTIC VISION 3+».

В процессе демонстрирования тренером системы цель команды ознакомится с принципами работы системы, ознакомится с типовыми бизнес процессами, ознакомится с выполнением заданий и операций на радиотерминале.

Итогом курса является – более детальное представление заказчика о системе, необходимое для описания бизнес процессов.

## **Общие сведения об учебном курсе**

Общая продолжительность учебного курса составляет 16 (шестнадцать) академических часов, что составляет 2 (два) учебных дня с 10.00 до 17.00.

Если заказчик приезжает в командировку, то начало занятий в первый день приезда согласуется с заказчиком.

Обучение проводится в виде демонстраций в учебно-консультационном центре АНТ с элементами теоретических объяснений, либо на территории заказчика.

Если обучение проводится на территории заказчика, то для проведения обучения необходимо:

- помещение для тренинга (это может быть переговорная комната);
- мультимедийный проектор;
- экран для проектора (стена светлого цвета);
- маркерная доска “флип-чарт”.

Слушателям выдается распечатанные материалы:

- Презентация;
- Документация по типовым бизнес процессам;
- Глоссарий терминов и определений системы LVS.

Консультации других специалистов АНТ также возможны в процессе обучения (если обучение проводится в офисе АНТ).

Численность учебной группы не должна превышать 6 (шесть) человек.

При необходимости, в каждом конкретном случае тематика учебного курса адаптируется.

## Программа курса

### Модуль 1

- Современный склад, организация, технологии, управление.
- Классификация складов;
- Классы складских помещений;
- Отличие классов (A;A+;B;B+;C;D);

### Модуль 2

- Характеристика склада класса A+, схема склада, оказываемые услуги;
- Стеллажи и их маркировка;
- Зоны адресного пространства;

### Модуль 3

- Механизация складских операций (техника);
- Единица отгрузки (паллеты и их виды);
- Кросс-докинг;
- Глоссарий терминов и определений (раздаточный материал);

### Модуль 4

- Оборудование (радиотерминал, сканер, принтер);
  - Правила безопасности при работе с радиотерминалом;
  - Составные части радиотерминала;
  - Клавиатура и функционал кнопок;
  - Демонстрация работы радиотерминала.

### Модуль 5

- Архитектура автоматизированной системы управления складом;
- Принцип работы WMS;
- Классификация WMS;
- Решаемые задачи;
- Цели внедрения.

### Модуль 6

- Типовые бизнес процессы (входящего потока):
  - Прибытие и регистрация ТС;
  - Разгрузка;
  - Приемка;
  - Размещение;
- Типовые бизнес процессы (исходящего потока):
  - Отбор (Комплектация);
  - Пополнение;
  - Инвентаризация;
  - Работа с браком;
  - Работа с проблемным товаром.

Тестирование по пройденному материалу.

По желанию клиента можно показать выполнение операций в WMS системе.

### Типовое расписание проведения занятий учебного курса

№ п/п	Учебная тема	Время проведения занятий		Продолжительность занятий
		Начало	Окончание	
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -
<b>Первый день обучения</b>				<b>8 ак. часов</b>
1.	Знакомство с тренером и консультантом по внедрению, кофе-брейк	10 <sup>00</sup>	10 <sup>10</sup>	
2.	Классификация и классы складов	10 <sup>10</sup>	11 <sup>25</sup>	
3.	Перерыв.	11 <sup>25</sup>	11 <sup>30</sup>	
4.	Отличия классов, характеристики, оказываемые услуги; Стеллажи и их маркировка, зоны адресного пространства	11 <sup>30</sup>	12 <sup>50</sup>	
5.	Обсуждение вопросов.	12 <sup>50</sup>	13 <sup>00</sup>	
6.	Обед.	13 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup>	
7.	Механизация, единицы хранения	14 <sup>00</sup>	15 <sup>20</sup>	
8.	Обсуждение вопросов.	15 <sup>20</sup>	15 <sup>30</sup>	
9.	Перерыв.	15 <sup>30</sup>	15 <sup>40</sup>	
10.	Кросс-докинг, глоссарий терминов и определений	15 <sup>40</sup>	17 <sup>00</sup>	
<b>Второй день обучения</b>				<b>8 ак. часов</b>
1.	Оборудование (терминалы, сканеры, принтеры). Принцип работы WMS.	10 <sup>00</sup>	11 <sup>30</sup>	
2.	Перерыв.	11 <sup>30</sup>	11 <sup>40</sup>	
3.	Типовые бизнес процессы	11 <sup>40</sup>	12 <sup>50</sup>	
4.	Обсуждение вопросов.	12 <sup>50</sup>	13 <sup>00</sup>	
5.	Обед.	13 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup>	
6.	Процесс приемки и размещения в хранение в системе Logisitics Vision.	14 <sup>00</sup>	15 <sup>00</sup>	
7.	Процесс отбора и комплектации в системе Logisitics Vision.	15 <sup>00</sup>	15 <sup>30</sup>	
8.	Перерыв.	15 <sup>30</sup>	15 <sup>40</sup>	
9.	Процесс отгрузки и инвентаризации в системе Logisitics Vision. Другие процессы.	15 <sup>40</sup>	16 <sup>50</sup>	
10.	Обсуждение вопросов.	16 <sup>50</sup>	17 <sup>00</sup>	
<b>Общая продолжительность учебного курса:</b>				<b>16 ак. часов</b>